

Приложение № 3 к заявке-договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

на участие в Красноярской ярмарке книжной культуры

**ХV Красноярская Ярмарка Книжной Культуры**

**3-7 ноября 2021 года**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КУЛЬТУРНОЙ ПРОГРАММЕ В РАМКАХ КРЯКК \*

|  |  |
| --- | --- |
| **Название организации** |  |
| **Адрес/телефон/электронная почта/**  **контактное лицо** |  |
| **Участие в культурной программе:**  **интеллектуальная и литературная программа/детская-семейная программа/выставочная мультимедиа**  Укажите, пожалуйста, направление |  |
| **Участие организации в ярмарке (стенд): да/нет**  Укажите, пожалуйста, планируете ли вы размещение стандартного стенда для презентации книжной продукции на выставке |  |
| **Название мероприятия** |  |
| **Формат мероприятия**  (например: круглый стол, презентация книги, показ мультфильма, мастер-класс и т.д.) |  |
| **Дата, время проведения\*\***  Пожалуйста, укажите ваши предпочтения по времени |  |
| **Продолжительность мероприятия, периодичность проведения**  Для серии мастер-классов или мероприятий указать  периодичность проведения, напр., 2 раза/день по 30 мин, и т.д. |  |
| **Ведущий/модератор, участники мероприятия** |  |
| **Информация о мероприятии**  Требуется краткая содержательная аннотация мероприятия (не более ½ страницы). Данная информация будет использоваться для информационных и пресс-материалов.  Подробный релиз или описание проекта можно приложить дополнительно |  |
| **Сценарий мероприятия**  Просьба подробно описать особенности сценария проведения  мероприятия |  |
| **Технический райдер и/или список материалов, необходимых для проведения мероприятия**  Укажите, пожалуйста, необходимое техническое оборудование, мебель и пр. (например, стол, стулья, микрофон, экран, проектор, краски, бумага, карандаши и т.д.) |  |
| **Целевая аудитория (возраст, образование, профессиональная ориентация, особые пожелания)** |  |
| **Количество мест/зрителей**  (особенно важно для проведения практических занятий и мероприятий для детей и семейной аудитории) |  |
| **Финансовые и административные условия организации мероприятия**  Укажите, пожалуйста, какие финансовые и организационные расходы по проведению мероприятия *обеспечивает заявитель* (например, оплата проезда, проживания участников,  визовая поддержка, гонорар, суточные, покупка расходных материалов и т.д.), а по каким пунктам запрашивается поддержка организатора. |  |

**\*** Заявка является основанием для рассмотрения. Организаторы оставляют за собой право корректировать формат и содержание мероприятия, а также отказать заявителю в проведении мероприятия в рамках культурной программы КРЯКК. Просим внимательно заполнить все пункты заявки, обязательно указать контакты для обратной связи

\*\* Организаторы оставляют за собой право изменить дату и время проведения мероприятия при согласовании с заявителем